

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыболовства
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для специалиста кадровой службы студентов
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

Утверждаю:

Директор Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ



О.В. Пиляева

«28» февраля 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Инструкция по охране труда для специалиста кадровой службы студентов

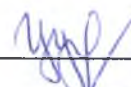
СМК - ИОТ-02-2-12-2022

Версия 2.0

Дата введения: 28.02.2022

Введено вместо: СМК-ИОТ-02-14-2016

Согласовано:
ответственный
представитель руководства
по качеству

 О. М. Цугленок

«28» февраля 2022 г.

Ачинск 2022

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зам директора по УиНР	Солохина Е.Ю. 	<u>28.02</u> 2022
Согласовал	Зам. директора по ОВ	Красносельский С.А. 	<u>28.02</u> 2022
Согласовал	Юрисконсульт	Яхина Ю.Г. 	<u>28.02</u> 2022
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	стр. 1 из 10

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для специалиста кадровой службы студентов
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

Содержание

1. Общие требования охраны труда	3
2. Требования охраны труда перед началом работы	5
3. Требования безопасности во время работы	6
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях	7
5. Требования безопасности по окончании работы	7
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9
Лист рассылки	10

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для специалиста кадровой службы студентов
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда специалиста кадровой службы студентов разработана с учетом условий его работы в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.2. Специалист кадровой службы студентов непосредственно подчиняется заместителю директора по УиНР.

1.3. В своей работе специалист кадровой службы студентов руководствуется:

- Конституцией и законами Российской Федерации;
- Указами Президента; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Приказами Министерства обороны Российской Федерации по ведению воинского учета;
- Приказами, указаниями и инструкциями Министерства сельского хозяйства;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»;
- Положением об Ачинском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»;
- Приказами, распоряжениями ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Приказами, распоряжениями директора Ачинского Филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

1.4. Специалист кадровой службы студентов назначается и освобождается от должности директором Филиала.

1.5. Специалист кадровой службы студентов обязан:

- соблюдать Правила трудового распорядка, режимы труда и отдыха, графики работы, которыми предусмотрены время начала и время окончания работы, перерывы для отдыха и питания. Режимы труда и отдыха, время начала, окончания работ, определены Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Приказом директора от «30» декабря 2021 № Д-094.
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для специалиста кадровой службы студентов
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

1.9. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда специалист кадровой службы студентов привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. При выполнении должностных обязанностей на работника возможно воздействие следующих вредных и/или опасных производственных факторов:

- падающие предметы (снег или сосульки с крыши, падение случайных предметов);
- перемещение в пространстве;
- электрический ток опасного напряжения (до 1000 В);
- длительная работа на компьютере;
- статическая нагрузка;
- психические нагрузки, стрессы;
- вредные газы и пыль (выделяемые при пожаре);
- движущиеся автомобили.

1.11. Профессиональные риски и опасности, характерные для работ, выполняемых специалистом кадровой службы студентов (в соответствии с картой оценки профессиональных рисков):

- опасность удара из-за падения снега или сосул с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность наезда на человека.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для специалиста кадровой службы студентов
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

1.12. Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты:

– дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа (жидкое или твёрдое мыло) расположены в санузлах учебного корпуса.

1.13. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем своему непосредственному руководителю или ответственному за охрану труда (для сообщения используют телефон 8-913-536-70-12, 7-63-51), любым доступным для этого способом.

Специалист кадровой службы студентов должен немедленно извещать своего непосредственного руководителя или ответственного за охрану труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

При обнаружении несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проём, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

1.14. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы:

- для сохранения здоровья работник должен знать и соблюдать правила личной гигиены;
- перед приемом пищи обязательно мыть руки с теплой водой и мылом;
- курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных местах.
- работник должен содержать в чистоте рабочее место;
- работник приходить на работу в чистой одежде и обуви.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы специалист кадровой службы студентов обязан:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- подготовить рабочее место;

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для специалиста кадровой службы студентов
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

3. Требования безопасности во время работы

3.1 Специалист кадровой службы студентов выполняет только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен непосредственным руководителем, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2 Во время нахождения на рабочем месте специалист кадровой службы студентов не должен совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами;
- не разбирать оборудование.

3.3 Необходимо соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

Запрещается работать с офисным оборудованием (компьютер, сканер, принтер), если:

- повреждены штепсельные соединения, шнур или его защитная трубка;
- имеются повреждения на корпусе оборудования;
- отсутствует крышка системного блока;
- появился дым или запах, характерный для горячей изоляции.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для специалиста кадровой службы студентов
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть по тел. 112, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, обратиться к своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за охрану труда и далее действовать по его указанию, оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью – покинуть опасный участок.

При несчастном случае, микротравме, необходимо оказать пострадавшему первую медицинскую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 112, сообщить непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу на рабочем месте до расследования и не приведёт к аварии

5. Требования безопасности по окончании работы

Произвести уборку рабочего места.

Проверить противопожарное состояние кабинета.

Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер (при наличии) питание электроприборов, закрыть двери.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для специалиста кадровой службы студентов
СМК-ИОТ-02-2-12-2022	

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъято- го				

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для специалиста кадровой службы студентов
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

Лист рассылки

Кому дана инструкция должность, фамилия, инициалы	Контрольный экземпляр	Учтённый экземпляр	подпись
1	2	3	4
Специалист по кадрам <i>Т.С. Тихонов</i>	1	1	<i>Т.С. Тихонов</i>